



CRONOGRAMA ACTIVIDAD PRINCIPAL:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (animación y tiempo libre, socioculturales, deportivas .....):

ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (Especificar necesidades dietéticas atendidas)

LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN (introducir geolocalización):

INSTRUCCIONES PARA EL VIAJE (concretar los medios de transporte y horarios para el acceso al campo de voluntariado):

PUNTO DE ENCUENTRO (concretar hora y lugar):

LENGUAS HABLADAS:

ENSERES QUE TIENEN QUE LLEVAR LOS VOLUNTARIOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

PERFIL DE LOS PARTICIPANTES (siempre será un perfil generalista de joven voluntario que está interesado en participar)

REGLAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO (en base al Compromiso Personal del Voluntario participante):

TELÉFONO, CORREO Y PERSONA DE CONTACTO:

INFORMACIÓN, PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES:

NÚMERO DE EMERGENCIAS:

INFORMACIÓN ADICIONAL: (importante señalar todos aquellos aspectos que no se han definido como: año en el que se empezó el proyecto, resultados, redes sociales para informarse y poder opinar, colgar fotos, si se tiene un blog donde visualizar la actividad diaria, otros):



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Familia  
e Igualdad de Oportunidades  
Instituto de la Juventud



**OBSERVACIONES**